

Iktató szám: 5/2024

Készült: 1. eredeti példány

Verziószám: 1/2024. változat

Jellege: Nyilvános

HÁZIREND

PECÖLI BÓBITA MŰVÉSZETI ÓVODA
9754 Pecöl Széchenyi István utca. 31.sz.



OM azonosítója: 202619

Németh Sándor István
.....
igazgató

Legitimációs eljárás

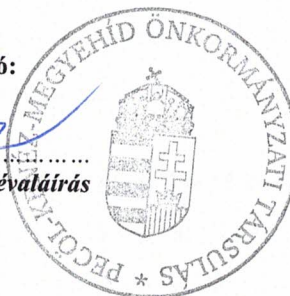
Vélemény nyilvánítók:

Chibók Polondruc'
.....
Nevelőtestület nevében

Bende Orsolya
.....
Szülői Szervezet nevében

Egyetértését kinyilvánító:

Németh Sándor István
.....
fenntartó, működtető nevében névaláírás



Jóváhagyta:

Németh Sándor István
.....
igazgató



Kedves Szülők, Kedves Látogatók!

Kérem Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott **Házirendet** - amely óvodánk belső életét, **annak rendjét** tartalmazza -, szíveskedjenek figyelmesen elolvasni, megismerni, és egy olyan eszköznek tekinteni, mely az **intézményi élet biztonságos, nyugodt, szabályozott jellegének biztosítására** hivatott.

A gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására.

Köszönettel:
Némethné Sándor Ildikó
igazgató

A Házirend **célja**, hogy meghatározza az intézmény belső rendjét és tájékoztasson a gyermeki jogok és kötelességek gyakorlásával, az óvodai életrenddel kapcsolatos **rendelkezésekről**. E rendelkezések ismerete és elfogadása feltétlenül szükséges ahhoz, hogy biztonságos, otthonos légkörben élhessünk és dolgozhassunk, kisgyermek, és alkalmazottak egyaránt.

Intézményünk **Házirendje** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban NKT.), valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI - rendelet (továbbiakban R.), valamint a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a 2015.évi LXIII gyermekvédelmi törvény rendelkezéseit, valamint a 2023. évi LII törvény a pedagógus új életpályájáról, az ahhoz tartozó 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendeletet alapul véve **szabályozza a hatáskörébe utalt kérdéseket**.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja szerint folyik.

Házirendünk összhangban van intézményünk belső dokumentumaival is:

- a Szervezeti és Működési Szabályzattal (SZMSZ),
- a Pedagógiai Programmal (PP),

s figyelembe veszi helyi adottságainkat, szakmai feladatainkat.

Az intézmény vezetése, nevelőtestülete, szakalkalmazottai, s minden dolgozója, ezen dokumentum által szabályozza az intézmény törvényes és zökkenőmentes működését, ezért a **Házirend betartása és betartatása az intézmény minden dolgozójának és minden, az intézménnyel kapcsolatba kerülőnek kötelessége.**

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezéssel jár, mint a jogszabályok megsértése. Házirend területi hatálya kiterjed: az óvoda területére és az óvoda által szervezett - a nevelési program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.

Miután a szülő kiskorú gyermeke törvényes képviselőjeként gyakorol jogokat, illetve teljesít kötelességeket, a **Házirend a szülőre nézve is kötelező érvényű.**

Ezen **Házirend alapelve** a gyermek mindenekfelett álló érdekének figyelembevétele. Legfontosabb elvünk a felnőtt- gyermek kapcsolatban:

„Tisztellek Téged, fontos vagy nekem, csakis Rád figyelek és segítek Neked, ha szükségem van a segítségemre.”

A Házirend közzététele után mindenki **számára nyilvános és hozzáférhető**, megtekinthető a vezetői irodában.

Általános információk az óvodáról

- ❖ **Óvodánk neve: Pecöli Bóbita Művészeti Óvoda**
- ❖ **Székhelye:** 9754 Pecöl Széchenyi u. 31.
- ❖ **Felvételi körzete:** Pecöl, Kenéz, Megyehíd
- ❖ **Telefon:** 95/ 494-133
- ❖ **e-mail cím:** bobitaovodapecol@gmail.com
- ❖ **Az óvoda igazgatója: Némethné Sándor Ildikó.**
- ❖ **Az igazgatót helyettesíti:** az éves Munkatervben megnevezett óvodapedagógus.
- ❖ **Az óvoda orvosa:** dr. Szabó Gizella T: 95/494-005
- ❖ **Védőnő:** Keszte Lászlóné
- ❖ **Logopédus:** Babits-Kiss Livia

Nyitvatartás:

- ❖ **Az óvoda nevelési év:** szeptember 1-től – augusztus 31-ig tart.
 1. Szervezett tanulási időszak: szeptember 1-től május 31.-ig
 2. Nyári időszak: június 1-től augusztus 31.-ig
- ❖ **Nevelés nélküli munkanapok** száma évente maximum 5 nap (nevelőtestületi programok, nevelőtestületi, szak alkalmazotti értekezletek, továbbképzések, szakmai konferenciák, tapasztalatcserék), amelyről a szülőket hét nappal előbb tájékoztatjuk az éves működési rend szerint.

- ❖ **A nyári zárva tartás** pontos időpontjáról a fenntartói döntést követően, minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket.
- ❖ Az óvoda **nyitvatartási ideje**: hétfőtől – péntekig: **7.00 – 17.00** óráig. A nyitvatartási idejének megállapítása a családok igényeinek megfelelően történik. Ha a zárás idejéig nem jönnek valamelyik kisgyermekért, akkor telefonon keressük a szülőkkal a kapcsolatot.
- ❖ Az óvoda **nyitvatartási ideje alatt- 8.00-16.00 óráig- óvodapedagógusok foglalkoznak** a gyermekekkel. Ezen kívül a gyermekek felügyeletét dajka látja el. Az óvodába **érkezés** időpontja: reggel 8.00 óra. Az ebéd után hazatérőket 12.30 órakor, délután 15.00- 17.00 óráig vihetik el az óvodai tevékenységek zavarása nélkül a szülők.
- ❖ A gyerekek **óvodában tartózkodásának maximális ideje**: 10 óra
- ❖ **Az óvodai megemlékezéseket, ünnepeket a Pedagógiai Program alapján az éves működési rend szerint szervezzük:**
 - * Megemlékezés a gyermekek születésnapjáról.
 - * Óvodai ünnepélyek, rendezvények:
 - Márton nap, Mikulás, karácsony, Farsang, húsvét, Nemzeti ünnep: március 15.
 - Anyák napja, Gyermeknap, Nagyok napja, Bóbita nap
- ❖ Az ünnepekkel kapcsolatos nyitvatartási rend: intézményünk évente, a jogszabályban meghatározottak szerint szervezi. A szombati munkanapok előtt írásban mérjük fel a szülők igényeit a nyitvatartás igénybevételére.

Az óvodai felvétel, átvétel szabályai, eljárásrendje

- ❖ Az óvoda a gyermek **hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.**
- ❖ Az óvodába a gyermek – a törvényben foglalt kivétellel - **harmadik életévének betöltése után vehető fel.**
- ❖ A szülő gyermeke óvodai felvételét - átvételét bármikor kérheti, **a gyermekek felvétele folyamatos.**
- ❖ Az óvodai felvétel - átvétel- **jelentkezés** alapján történik. A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:
 - a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót (születési anyakönyvi kivonata, annak igazolására, hogy betöltötte a

- harmadik életévét)
 - lakcímet igazoló hatósági igazolványt
 - a gyermek TAJ kártyáját
 - a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát
 - a gyermek oltási könyve, annak igazolására, hogy a kötelező oltásokat megkapta.
- ❖ A gyermekek óvodába lépésekor – a jelentkezés során- a szülőnek tájékoztatást kell adnia gyermeke rejtett betegsége felől. Amennyiben ez később jut az érintett óvodapedagógus tudomására, élhetünk az orvosi, pszichológusi kivizsgálás indítványozásával.
- ❖ A gyermek –a jelenlegi törvények szerint– **abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti**, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.
- ❖ A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni – átvenni, **amelynek körzetében lakik**, illetve ahol a szülője dolgozik. Az óvodai felvételtől - átvételtől az **óvoda vezetője dönt**. Ha a jelentkezők száma **megaladja a felvehető gyermekek** számát, az igazgató bizottságot szervez és javaslatot tesz a felvétel idejére.
- ❖ Minden esetben felvételt nyer az a 3. életévét már betöltött kisgyermek is, akinek családja rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül, a Knt. szerint hátrányos helyzetű, továbbá aki a Gyvt. alapján jogosult napközbeni ellátás igénybevételére, vagy akinek a felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- ❖ **Az óvodai felvételtől hozott döntést írásba kell foglalni.** Az igazgató az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indoklással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indoklás nélkül értesíti az előző óvoda igazgatóját is.
- ❖ Óvodánkban **vegyes életkorú csoportok** működnek.
- ❖ Az óvodába felvett gyermekek **csoportba való beosztásáról az igazgató dönt**, a szülők és az óvodapedagógusok véleményének figyelembevételével.
- ❖ Az óvoda – a fenntartó által meghatározottak szerint – **az óvodai jelentkezés idejét és módját a jelentkezési határidő előtt legalább 30 nappal** köteles nyilvánosságra hozni. **Az új gyermekek fogadása**, a szülőkkel való egyeztetés alapján folyamatosan történik.
- ❖ **Az óvodába felvett gyermek köteles óvodába járni.**

A gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése

- ❖ **R. 63. § (1)** Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti. Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatni kell.
- ❖ (2) Ha a gyermeket nevelő óvodapedagógus a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének elérése érdekében indokoltnak tartja, az óvoda vezetője tájékoztatja a szülőt az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt kötelességekről, továbbá a kötelességek nem megfelelő teljesítéséből eredő következményekről, valamint az Nkt. 72. § (4) bekezdésében foglalt jogokról.
- ❖ (3) Amennyiben a szülő az óvoda döntésében foglaltaknak önként nem tesz eleget, az óvoda vezetője az Nkt. 72. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (4) bekezdésében foglaltak alapján a szülői egyet nem értést alátámasztó nyilatkozat megküldésével értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt.
- ❖ (4) Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét - szükség szerint, de legalább félévenként - rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.
- ❖ **Az igazgató a tanköteles életkorba lépéskor**
szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményezhet, ha a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló dokumentumok alapján.

Az óvodai jogviszony megszűnése:**Megszűnik az óvodai elhelyezés:**

- Ha a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján.
- Ha a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján.
- Ha a gyermek az óvodából igazolatlanul 10-nél több napot van távol, feltéve, hogy az óvoda a szülőt legalább kettő alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti tankötelessé válik. Az a gyermek (SNI), akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv - Oktatási Hivatal (OH) döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai

nevelésben vehet részt. A szülő kérelmére a gyermek megkezdheti a tankötelezettség teljesítését akkor is, ha a hatodik életévét december 31. napjáig tölti be. A tankötelezettség kezdete annál a gyermeknél eshet a nyolcadik életévre, aki augusztus 31. utáni időpontban született. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik.

- Ha az óvodai elhelyezés megszűnik, akkor a gyermeket törölni kell az óvodai nyilvántartásból.

GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát

- ❖ A **harmadik** életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig.
- ❖ Amikor a gyermek **teljesen egészséges (ÁNTSZ)**.
- ❖ Amennyiben a gyermek **megbízhatóan ágy- és szobatiszta**.
- ❖ Akkor, ha az ingyenes étkezésre nem jogosult gyermek után a szülő az étkezési térítési díjat befizette.

A gyerekeknek joga hogy:

- ❖ Az óvodában biztonságban és egészséges környezetben neveljék. Napirendjét életkorának megfelelően alakítsák ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).
- ❖ Közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti. Nem vethető alá megalázó büntetésnek, testi fenyegetésnek, zaklatásnak. Nem vonjuk ki a levegőztetés alól, nem erőltetjük rá az ételt.
- ❖ Képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön. Képességeit figyelembe véve a törvényben meghatározott jogát szabadon érvényesítse.
- ❖ Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk.
- ❖ Nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történjen. Biztosítva legyen a foglalkozásokon való részvétele. Az ismeretek közlését, átadását többoldalúan, tárgyilagosan kell megvalósítani.
- ❖ Cselekvési szabadsága, családi élethez, magánélethez való jogát ne korlátozzák az óvodában. Ez azonban nem jelentheti azt, hogy emiatt veszélyezteti saját, illetve társai

vagy az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.

- ❖ Tiszteletben tartsa az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait.
- ❖ Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.
- ❖ Az óvoda eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.
- ❖ Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a Házirendben megfogalmazottak szerint részt vegyen saját környezetének és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.
- ❖ A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái: Nkt. 58. § (1) bekezdésével

A gyermekek jutalmazásánál az egyenlő bánásmód elvének figyelembevételével járunk el.

Formái:

- pozitív megerősítés – szóbeli dicséret
- metakommunikációs, kommunikációs megerősítés alkalmazása

Óvodába járási kötelezettség

- ❖ **A gyermek távolmaradását és okát a szülőnek be kell jelenteni.** A bejelentés naponta 8⁰⁰ óráig az igazgató elérhetőségein történhet. A lemondás a térítési díj szempontjából másnap lép életbe. Ugyanez vonatkozik a hiányzás utáni étkezés megrendelésére is.
- ❖ **A gyermek távollétét, az óvodai foglalkozásról távol maradását, mulasztását igazolni kell.** A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha
 - a szülő előzetesen bejelentette az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába (a 10 napnál hosszabb, **nem betegségből eredő hiányzást** az igazgatóval kell egyeztetni, írásban engedélyeztetni),
 - a gyermek beteg volt, és azt orvos igazolta,
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A gyerekek érkezésének és távozásának rendje

- ❖ A gyermekek az óvodába **szülői kísérettel** vagy szülő által megbízott személy kíséretével **érkeznek, illetve távoznak**. Ha nem a szülő kíséretében érkezik vagy távozik a gyermek, kérjük **ezt bejelenteni**.
- ❖ A szülő, kísérő minden esetben **személyesen** adja át a kisgyermeket az óvónőnek, egyébként az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget sem vállalhat érte.
- ❖ Az óvoda kapuján vagy bejárati ajtaján gyermekeiket egyedül ne engedjék be és ki sem. Az óvoda főbejárata a gyermekek biztonsága érdekében felső retesszel van ellátva, melyet kérjük, hogy minden ki- és belépéskor használjanak.
- ❖ **Az óvoda gyermekekért vállalt felelőssége az átvételtől az átadásig tart.**
- ❖ **A falubusszal bejáró gyermekek** kíséretét a falubuszok vezetői biztosítják mindkét társközségből.
- ❖ **A szülők, kísérők a gyermeket a csoportszoba ajtajáig kísérhetik, a csoportszobában** csak engedélyezett alkalmakkor tartózkodnak. (beszoktatás ideje, nyílt nap, szülői értekezlet, ünnepélyek)
- ❖ A gyermekek nevelése **folyamatos napirend alapján** történik, mely az jelenti, hogy az óvodapedagógus a foglalkozásokat, a gyermekek játékához, mindennapi tevékenységéhez kapcsolja. **Zavarja tehát a napirendet**, ha egy későn érkező gyermek átvételével meg kell szakítania a gyermekek tevékenységét.
- ❖ A szülők válása vagy külön élése estén a **gyermek átadásáról szóló, mindkét szülő által hitelesített nyilatkozat** vagy a megegyezést igazoló hivatalos okirat hiányában nem áll módunkban megtagadni egyik szülőnek sem a gyermek átadását.
- ❖ A gyermek fejlődéséről, **személyiségéről tájékoztatást csak a gyermek óvónői adhatnak**. Az óvónőkkel való közvetlen napi kapcsolattartást biztosítjuk a szülők számára, de kérjük, hogy hosszabb beszélgetéssel ne vonják el az óvónő figyelmét a gyermekről.
- ❖ **Idegenek kíséret nélkül nem tartózkodhatnak az óvodában.**

A gyerekek ruházata, felszerelése az óvodában

- ❖ Az óvodába gyermekeiket tisztán, és gondozottan érkezzenek!
- ❖ Szükséges az **átöltözéshez kellő mennyiségű tartalék** ruha, alsónemű. Jellemezze praktikusság, kényelem, tisztaság!
- ❖ **Legyen az óvodának tornafelszerelése, váltócipője, udvari öltözéke.** Ruháikat, lábbelijüket a kijelölt szekrényben helyezhetik el.
- ❖ Szobai, udvari váltóruhájuk kényelmes, célszerű – mindenkor az időjárásnak megfelelő – legyen, cipőjük ne akadályozza őket mozgásukban, ne legyen balesetveszélyes (**papucs nem megfelelő**).
- ❖ Kérjük, hogy **minden ruhadarabot** és lábbelit megkülönböztetett jelzéssel, a gyermek jelével lássanak el, és a gyermek szekrényébe helyezték el.
- ❖ A gyerekek **ne viseljenek** gyűrűt, nyakláncot, bokaláncot, egyéb olyan ékszereket, melyek **testi épségüket veszélyezteti!** Értékes tárgyakért, behozott és viselt ékszerért az óvoda nem vállal felelősséget, eltűnésük esetén az óvoda nem tartozik kártérítési felelősséggel.
- ❖ Az óvodai ünnepek és egyéb rendezvények alkalmával szükséges ünneplő, vagy egyéb más ruházat szükségességéről a szülőket a csoportok hirdetőtábláján tájékoztatjuk.
- ❖ A szülők gyermekeik részére az ún. „befogadás-beszoktatás” ideje alatt cumit, vagy egyéb személyes holmit, tárgyat behozhatnak.
- ❖ Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli. Saját tulajdonú kerékpárok az óvoda udvarán balesetvédelmi okok miatt nem használhatóak.
- ❖ A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fésű, fogkefe) tisztántartásáról az óvoda dolgozói, cseréjük biztosításáról pedig az óvodapedagógusok jelzései alapján a szülők gondoskodnak.
- ❖ Kérjük, becsüljék és becsültessék meg gyermekükkel az óvoda tulajdonát képező berendezéseket, tárgyakat, eszközöket. Ügyeljenek a rendre, a tisztaságra!

A gyerekek étkeztetése az óvodában

- ❖ 2015. szeptember 1-től a gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés). Erről a **2015. évi LXIII. törvény** gyermekvédelmi törvény rendelkezik:
 - „A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 151. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
 - „(5) A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani (a továbbiakban: ingyenes étkezés)
 - a) a óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha
 - aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékcal csökkentett összegének 130%-át, vagy
 - ae) nevelésbe vették „
- ❖ Az ingyenes étkezésre nem jogosult gyermek után a **tárgyhavi** térítési díjat a szülők előre fizetik be.
- ❖ **Az étkezési díjak befizetésére** minden hónap 10 – 18-a között történik a kiállított számla alapján. Túlfizetés, hátralék elszámolására a következő hónapban kerül sor.
- ❖ **Az étkezés lemondása, illetve újbóli kérése előző nap délelőttjén szükséges.** Az aznap bejelentett hiányzás 24 óra múlva lép életbe.
- ❖ A **tej-, tojás-, lisztérzékenység esetén** az eltérő étkeztetés megrendelhető.
- ❖ Az egész napos gyermekek **napi háromszori táplálkozásának** megszervezése az óvoda feladata. Otthonról a gyümölcsökön kívül semmiféle ételt nem áll módunkban elfogadni. Kivétel: ünnepek alkalmával gyárilag csomagolt aprósütemény.
- ❖ A gyermek az óvodában a változatos étrend mellett megkapja, amire szervezetének szüksége van.

- ❖ Az intézménybe csak legálisan működő kereskedésben vásárolt vagy olyan saját termesztésű zöldség-gyümölcsöt lehet behozni, melyek esetén a kötelező élelmezés-egészségügyvárákozási időt betartott.
- ❖ Óvodánkban a folyamatos tízórai 7.30-8.30, az ebéd 11.40, az uzsonna 14.30 órakor kezdődik.

A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- ❖ Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!
- ❖ Betegsége gyanús, lázas, beteg, gyógyszert, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába a gyerek biztonságos gyógyulása és a többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyerek átvételének megtagadása.
- ❖ Baleset vagy napközben megbetegedő gyerek esetében az óvónők a gyermeket haladéktalanul ellátják, miközben a csoport felügyeletét megszervezik. A baleset, lázgörcs esetén gondoskodnak az orvos kihívásáról.
- ❖ Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítésről és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Ezután a szülő gondoskodik az orvos felkereséséről. Ilyen esetben a gyerek csak orvosi igazolással jöhet újból óvodába. Kérjük, hogy elérhetőségük változását mindig pontosan jelentsék be a pedagógusnak.
- ❖ Az óvónőknek tilos otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermeknek a nap folyamán! Kivéve allergia (pipa) és (az óvodában kialakult) magas láz csillapítására szolgáló készítmények esetén, melyet a szülők írásban megjelölnek és engedélyeznek.
- ❖ Fertőző betegség esetén a szülőknek bejelentési kötelezettsége van, a további megbetegedések megelőzése érdekében.
- ❖ Az óvoda a gyermek fejtetvessége esetén - az aktuális egészségvédelmi rendelkezések alapján – jár el.
- ❖ Azt, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja az óvodát, részt vehet a foglalkozásokon, orvossal kell igazoltatni. 20/2012. (VIII.31.) Emmi rendelet 51.§ alapján Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is. Ennek elmaradása esetén a pedagógus nem veheti be a gyermeket, a többi kisgyermek egészségének védelme érdekében.
- ❖ A védőnő ellenőrzi az óvodában a személyi higiénét, vizsgálja a környezet és bekapcsolódik az egészségfejlesztésbe. Kapcsolatot tart a szülőkkel. A gyermekek szűrővizsgálata a hatályos NM rendelet szerint történik.

Óvó-védő előírások, baleset megelőzés, egészségvédelem.

- ❖ **Kérjük, ellenőrizzék, hogy gyermekeik a testi épséget veszélyeztető tárgyakat ne hozzanak az óvodába** (gyógyszert, pénzt, tűzgyújtó eszközöket, telefont, vágó-szűrő eszközöket)!
- ❖ Az óvodai tevékenységekhez, foglalkozásokhoz szükséges eszközöket, szerszámokat (pl. olló, tű, stb.) az udvari játékeszközöket, tornaszereket **csak az óvónő útmutatása** szerint és felügyelete alatt használhatnak a gyermekek.
- ❖ Gyermekeinkkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységeikkel együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve szükség szerint minden tevékenység előtt (pl. kirándulások és egyéb programok, új gyermek érkezését követően, udvarra menetel előtt, stb.) életkoruknak és **fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetjük**, melynek tényét és tartalmát a csoportnaplókban dokumentáljuk.
- ❖ Az óvodai tevékenységeket a foglalkozás megtartására alkalmas helyen szervezzük meg. Az óvodán kívül akkor szervezünk foglalkozást, ha a gyermekek intézményi felügyelete a külső helyszínen, továbbá az oda- és visszajutás közben biztosított. Az óvodán kívül szervezett foglalkozásról a szülőket előzetesen tájékoztatjuk.
- ❖ A gyerekek **csak a kijelölt helyiségekben** (csoportszobák, öltöző, mosdó, előszoba, belépő, fejlesztőszoba) **tartózkodhatnak** .
- ❖ A gyermekek, az általuk használt helyiségekben nem futhatnak, szintúgy kimenetelnél a betonon.
 - ❖ **A gyermekbalesetek esetén a következőképpen intézkedünk:**
 - a sérültet azonnal elsősegélyben kell részesíteni
 - gondoskodni kell a mentők hívásáról
 - a sérülés tényéről és körülményéről az igazgató és a szülők értesítése
 - a balesetről előírt dokumentálást kell vezetni az Oktatási Hivatal informatikai felületén.
- ❖ Balesetet szenvedett gyermek szállítása, a szükséges intézkedések megtétele az igazgató, és a szülők felé történő információadás az óvodapedagógus felelőssége.

- ❖ Kérjük, hogy a csoportszobákban – szülői értekezletek, a nyilvános ünnepek, és a nyílt napok kivételével ne tartózkodjanak utcai lábbeliben, mert a gyermekek nagyrészt a padlón tevékenykednek! Látogatók és szülők a csoportszobába csak az igazgató, akadályoztatása esetén helyettese engedélyével mehetnek be. Higiéniai okokból a gyermekmosdókba kérjük, ne tartózkodjanak!
- ❖ Az óvoda helyiségeit, eszközeit – más, nem oktatási-nevelési célra – átengedni **csak a gyermekek távollétében lehet.**
- ❖ **A pedagógusok a védő-óvó előírások figyelembevételével vihetnek be általuk készített, használt pedagógiai eszközöket a foglalkozásokra.**
- ❖ **Az óvoda területén, épületében, udvarán és az óvoda bejáratától 5 méteren belül dohányozni és szeszesitalt fogyasztani tilos!**
- ❖ **Állatot az intézmény területére behozni tilos!** (Kivéve: akvárium, terrárium)

Gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenység:

- ❖ Gyermekvédelmünk a gyermek testi, szellemi, erkölcsi, anyagi érdekeit előmozdító szociális, jogi, egészségügyi, pedagógiai intézkedések összessége.
- ❖ A gyermekvédelmi felelős feladatait mindig a hatályban lévő rendelet határozza meg.
- ❖ A konkrét helyi feladatokat a mindenkori tanév elején elkészített gyermekvédelmi munkaterv tartalmazza (éves munkaterv melléklete). Ezek szerint feladatai:
 - **A szülők tájékoztatása a gyermekvédelmi felelős személyéről, elérhetőségéről.** (A mindenkori igazgató).
 - A gyermekközösség gyermekvédelmi helyzetének felmérése, év közbeni figyelemmel kísérése az óvónő kollégákkal.
 - Veszélyeztetett gyermek otthoni, családi környezetének megismerése.
 - Gyermekbántalmazás, vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén a Gyermekjóléti Szolgálat értesítése.
 - A gyermek anyagi veszélyeztetettsége esetén javaslat a gyermek lakó, - illetve annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalában rendszeres, vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítására. Szükség esetén javaslat a támogatás természetbeni ellátás formájában történő nyújtására.
 - A Gyermekjóléti Szolgálat felkérésére az esetmegbeszélésen való részvétele.
 - Nevelési év végén beszámoló készítése az elvégzett munkáról.

Gyermekvédelmi feladataink:

- ❖ Gyermekvédelmi munka, - feladatrendszer megtervezése, megszervezése.
- ❖ Adminisztrációs feladatok ellátása.
- ❖ Jelzőrendszer működtetése.
- ❖ Szülőkkel való szoros együttműködés.
- ❖ Felsőbb irányítással való együttműködés. Új pedagógiai, szociológiai, pszichológiai ismeretek megszerzése, továbbadása.
- ❖ Anyagi lehetőségek feltárásában, megteremtésében való segítségadás.
- ❖ Erkölcsi lehetőségek, biztonság megteremtésének érdekében való együttműködés.

Fakultatív vallásoktatás

- ❖ Óvodánkban szülői igény alapján, az egyházi jogi személy megkeresésére, közreműködünk a fakultatív hit-és vallásoktatásra történő jelentkezés megszervezésében. Hit- és vallás- oktatásra a nevelési év utolsó szülői értekezletén, igénylőlap kitöltésével lehet jelentkezni.

SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN**Együttműködés a szülőkkel**

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Ennek fórumai:

- ❖ Nyílt napokat, közös programokat, kirándulásokat szervezünk.
- ❖ Az óvodapedagógusokkal rövid, esetenkénti megbeszélésekre adunk lehetőséget; fogadó órákat két havi rendszerességgel szervezünk.
- ❖ Az óvoda ajtaján kiírás formájában valamennyi szülőt érintő közlést, tájékoztatást nyújtunk.
- ❖ Rendkívüli fogadóórákat - előzetes szülői bejelentkezés alapján - a csoport óvónői a megbeszélte napokon tartanak.
- ❖ Óvodakezdekor a szülőknek lehetőséget adunk, hogy gyermekükkel együtt megismerkedhessenek az óvodai élettel.

A szülő kötelessége, hogy:

- ❖ Gondoskodjon gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- ❖ **Biztosítsa** gyermeke zavartalan és **rendszeres óvodába járását**.
- ❖ **Kísérje figyelemmel** gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon **segítse** a fejlődés folyamatát, a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösség szabályainak elsajátítását.
- ❖ **Rendszeresen tartson kapcsolatot** a gyermekével foglalkozó pedagógussal és részükre a nevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.
- ❖ **Tartsa tiszteletben** az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a gyerekekkel összefüggő tevékenység során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- ❖ Az óvodánkba járó **gyermeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik egyéniségét, másságát**, tudják kifejezni magukat, de **legyenek képesek alkalmazkodni** is. Az esetleges konfliktusokat, a durvaságot mellőzve, erőszakmentesen oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében, kérjük a szülőket, hogy **otthon is ezeket az alapelveket** erősítsék gyermekeikben. Például, mellőzzék gyermek előtt az indulatos, negatív megjegyzéseket mások gyermekére, annak származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre, és kerüljék gyermekeik verekedésre való biztatását még abban az esetben is, ha előző nap az Önök gyermekét érte sérelem!
- ❖ A szülőknél lehetőségük van rá – és mi pedagógusok igényeljük is -, hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában a **megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek, ötleteikkel segítsék elő a közös gondolkodást**.
- ❖ **Az óvodai nevelőmunka zavartalanságának biztosítása érdekében kérjük, hogy az óvónőt telefonon kizárólag a délutáni órákban keressék telefonon, egyéb elérhetőségeiken.**

A szülők joga különösen, hogy:

- ❖ **Megismerje** az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról, gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről.

- ❖ **Rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon**, gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- ❖ A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben **tájékoztatást kérhet** az igazgatótól.
- ❖ **Hátrányos helyzetű gyermek** szülőjeként gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon, személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

Hátrányos helyzetű az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

- a) a szülő **alacsony iskolai végzettsége**, ha a gyermeket együtt nevelő mindkét szülőről, a gyermeket egyedül nevelő szülőről - önkéntes nyilatkozata alapján - megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor legfeljebb alapfokú (8 általános) iskolai végzettséggel rendelkezik,
- b) a szülő **alacsony foglalkoztatottsága**, ha a gyermeket nevelő szülők bármelyikéről megállapítható, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésekor, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként nyilvántartott személy,
- c) a gyermek elégtelen lakókörnyezete, illetve lakáskörülményei, ha megállapítható, hogy a gyermek szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben vagy félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéséhez szükséges feltételek.

2. Halmozottan hátrányos helyzetű

- a) az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az 1. pontjaiban meghatározott körülmények közül legalább kettő fennáll,
- b) a nevelésbe vett gyermek.

3. A gyámhatóság a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság elbírálásával egyidejűleg **kérelemre - külön döntésben**, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsággal egyező időtartamra - **megállapítja a gyermek hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetének fennállását.**

4. A hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítása a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság megállapítását követően is kérelmezhető. Ebben az esetben az 1.pontban meghatározott feltételek fennállását a kérelem benyújtásának időpontjára vonatkozólag kell vizsgálni, valamint a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzet a kérelem benyújtásának napjától a fennálló rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény időtartamára állapítható meg.

- ❖ A szülő információt csak gyermeke saját óvodapedagógusaitól vagy az igazgatótól kérhet.
- ❖ A szülők közösségének tagjaként meghatározza azt a legmagasabb összeget, amelyet a fenntartó által megállapított ellátási díjon felüli szolgáltatások körébe tartozó program megvalósításánál nem lehet túllépni.

A szülői szervezet és jogosítványai:

- ❖ A szülők, jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet - Szülői Közösséget - hoznak létre. A Szülői Közösség működésének részletes szabályait külön jogszabály állapítja meg. **Nkt. 73. § (1)**
- ❖ A dokumentumok nyilvánosságra hozásával, és **az intézmény, tájékoztatási kötelezettségével, valamint a gyermekek adatainak kezelésével kapcsolatban a szülői szervezetet véleményezési jog illeti meg (Nkt. 25. § (4))**
- ❖ A Szülői Közösség figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az igazgatótól.

EGYÉB ELŐÍRÁSOK, SZABÁLYOK:

Az óvodába felvett gyermekekről az alábbi adatokat tartjuk nyilván: személyes adatok, melyek tartalmazzák a gyermek:

- nevét, nemét, születési helyét és idejét,
- társadalombiztosítási azonosító jelét,
- oktatási azonosító számát,
- édesanyja, édesapja, nevelőszülője, gondviselője nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét,
- szülők napközbeni elérhetőségét,
- állampolgárságát,
- sajátos nevelési igénye - beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézsége - tényét,
- jogviszonyával kapcsolatban azt, hogy tanköteles-e,
- jogviszonya szüneteltetésének kezdetét és befejezésének idejét,
- jogviszonya keletkezésének - megszűnésének jogcímét és idejét,
- nevelési – oktatási intézményének nevét, címét, OM azonosítóját,
- jogviszonyát megalapozó köznevelési alapfeladatot,
- nevelésének helyét,
- csoportba sorolását, támogatási jogosultságát
- óvodai nyilvántartás, egyéni fejlődési dokumentáció a gyermek aktuális fejlettségi szintjéről.

A házirend elfogadásának módja:**Véleményezési jog:**

A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülők Közössége és a Nevelőtestület véleményezési jogot gyakorol.

A házirend jóváhagyása:

A házirend az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé. Fenntartói egyetértés szükséges azon rendelkezések érvénybelépéséhez, amelyből a fenntartóra többletköltség hárul.

Jóváhagyás után a házirend előírásai mindenki számára kötelező érvényűek.

A házirend felülvizsgálata: A házirendet évente felül kell vizsgálni és szükség esetén módosítani kell.

A házirend módosítása: A házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

A házirend elérhetősége: Nyomtatásban az igazgatói irodában.

A házirend nyilvánosságra hozatala:

- szülői értekezleten történik
- a házirendet minden nevelési év első szülői értekezletén az igazgató ismerteti az új gyermekek szüleivel.

JÓVÁHAGYÁSI, EGYETÉRTÉSI, VÉLEMÉNYEZÉSI ZÁRADÉK:

Az intézmény Házi rendjét az intézmény vezetőjének előterjesztése után a nevelőtestület 2024. január 9. napján elfogadta, a Szülők Közössége véleményezte. A Házi rend, mint alapszabály a jóváhagyás napján lép hatályba, és határozatlan időre szól.

Hatálybalépés időpontja: 2024. év 01. hó 17. nap

A Házi rend hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az intézmény korábbi Házi rendje.

- Készítette:

Némethné Sándor Ildikó
.....
igazgató

- A HÁZIRENDET a Szülők Közösségének képviselői 2024. (év) 01. (hó) 16. (nap) megismerték. A szülők véleményezési jogukkal élve a dokumentumban megfogalmazottakkal egyetértettek.

Pecöl, 2024. 01. 16.

Bende Orsolya
.....
SzK elnöke

- Némethné Sándor Ildikó, mint az intézmény igazgatója az intézmény módosított Házi rendjét 2024. (év) 01. (hó) 17. (nap) **jóváhagyom.**

Némethné Sándor Ildikó
.....
igazgató



Pecöl-Kenéz-Megyehíd Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsa
9754 Pecöl, Széchenyi u. 11.

J E G Y Z Ő K Ö N Y V - K I V O N A T
Pecöl-Kenéz-Megyehíd Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa
2024. január 30. napján tartott ülése jegyzőkönyvéből

3/2024. (I.30.) számú társulási tanácsi határozat
a Pecöli Bóbita Művészeti Óvoda módosított Házirendjének tárgyalása

A Pecöl-Kenéz-Megyehíd Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa megtárgyalta a Pecöli Bóbita Művészeti Óvoda módosított Házirendjét, és azt az írásos előterjesztés szerinti tartalommal elfogadja.


Felelős: Társulási Tanács tagjai
Határidő: azonnal

Mándli János sk.
Társulási Tanács Elnöke

dr. Bíró Barnabás sk.
jegyző

A kiadmány hitelül:




dr. Bíró Barnabás
jegyző

