

# **Kulcskezelési Szabályzat**

## **Pecöli Bóbita Művészeti Óvoda**

### **A szabályzat kiadásának célja:**

A kulcsok tárolási, kiadási- és visszavételi rendjének szabályozása.

A kulcshasználatra jogosultak körének meghatározása.

A különleges esetekben teendő intézkedések szabályozása.

A vagyonvédelmi előírások alapján az óvoda kulcskezelésének rendjét az alábbiak szerint szabályozom:

### **I. A kulcskezelési általános szabályok:**

Az óvoda főbejáratának kulcsát a két dajka, az igazgató és mindenkori helyettese tartja magánál.

### **II. A kulcsok átvételére jogosultság:**

Az igazgató nyilatkozhat csak a kulcsok átadhatóságáról. Az átvételre jogosultságot az igazgató határozza meg minden alkalommal, egyéni esetelbírálás alapján.

### **III. Tartalék kulcsok, rendkívüli esetek:**

A tartalék kulcsokat az igazgató irodában tároljuk. (címkével ellátva)

A tartalékkulcs felvétele csak rendkívüli esemény bekövetkezésekor engedélyezett.

### **IV. Intézmény dolgozóinak kötelességei:**

- A kulcsok felvételére és leadására vonatkozó szabályok betartása.
- A kulcsokkal történő visszaélések megakadályozása.
- A tudomásukra jutott szabálytalanságnak, visszaélésnek az igazgató felé történő jelentése.

**V. Egyéb rendelkezések:**

- A helyiségek szabályos zárásáért (általános ellenőrzés, áramtalanítás, ablakok, terszajtók stb.) az ott dolgozók és a mindenkor délutános dajka a felelősek.
- Az óvoda kulcsaiért teljes felelősséggel tartozik mindenki, aki kulcsot használ.

A fentiek betartása minden óvodai dolgozó részére kötelező, amelyért erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik.

Kelt: Pecöl, 2025. 02.20.



*Sándor Jecsi*  
igazgató

## Kulcsátvételi elismervény

Alulírott, VIDER BALÁZS, 2023. dec. 1. -én..... átvettem a  
Pecöli Bóbita Művészeti Óvoda épületének és kapujának kulcsát az óvoda igazgatójától.

Az óvoda Kulcskezelési Szabályzatát megismertem, az abban foglaltakat elfogadtam és  
betartom.

Kelt: Pecöl, 2023. 02. 20......

Németh Sándor Sándor

átadó

Vida Balázs

átvevő

## Kulcsátvételi elismervény

Alulírott, NÉMETH LÁSZLÓ, 202..... átvettem a  
1212  
Pecöli Bóbita Művészeti Óvoda épületének és kapujának kulcsát az óvoda igazgatójától.

Az óvoda Kulcskezelési Szabályzatát megismertem, az abban foglaltakat elfogadtam és betartom.

Kelt: Pecöl, 2025. 02. 20.

Németh László igazgató

átadó

Németh

átvevő

## Kulcsátvételi elismervény

Alulírott, FODOR GYÖNGYI, 2025. 09. 01. - én átvettem a Pecöli Bóbita Művészeti Óvoda épületének és kapujának kulcsát az óvoda igazgatójától.

Az óvoda Kulcskezelési Szabályzatát megismertem, az abban foglaltakat elfogadtam és betartom.

Kelt: Pecöl, 2025. 02. 20.

Németi Sándor Sándor

átadó

Fodor Gyöngyi

átvevő

## Kulcsátvételi elismervény

Alulírott, Csibók Rolandné, 2015. 03. 02. .... átvettem a  
Pecöli Bóbita Művészeti Óvoda épületének és kapujának kulcsát az óvoda igazgatójától.

Az óvoda Kulcskezelési Szabályzatát megismertem, az abban foglaltakat elfogadtam és  
betartom.

Kelt: Pecét, 2015. 02. 20. .....

Németh Sándor .....

átadó

Csibók Rolandné .....

átvevő

.....Óvoda  
20., ..... utca .....

**Pécöli Bóbita Művészeti Óvoda**

9754 Pécél, Széchenyi u. 31.

Adószám: 15817424-1-18

**Kulcsnyilvántartó**

OM: 202619

Sorszám	Átvéő neve	Átvételi ideje	Kulcs megnevezése	Aláírás	Visszavétel ideje	Aláírás
1.	Nelmetné Sándor Istváné	2015. 02.20.	Bejárati ajtó (2) Kapu	Nelmetné		
2.	Czibák Klára	2015. 02.20.	Bejárati ajtó (2) Kapu	Czibák Klára		
3.	Fodor Gyöngyi	2015. 02.20.	Bejárati ajtó (2) Kapu	Fodor Gyöngyi		
4.	Vider Balázs	2015. 02.20.	Bejárati ajtó (2) Kapu	Vider Balázs		

.....Óvoda  
20... .. utca .....

OM: 202619

**Pecőli Bóhita Művészeti Óvoda**  
9754 Pecöl, Széchenyi u. 31.  
Adószám: 15817424-1-18

Sorszám	Átvevő neve	Átvételi ideje	Küls megnevezése	Aláírás	Visszavétel ideje	Aláírás
1.	Nelmetné S. Flórika		Bejárat ajtó kapu	Nelmet		
2.						
3.						
4.						

