

PECÖL KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

Pecöl Község Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése alapján a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a verseny tisztaságának biztosítása érdekében az alábbi közbeszerzési szabályzatot alkotja:

1. A szabályzat célja

1.1. E szabályzat célja, hogy – a Kbt.-ben foglalt rendelkezésekkel összhangban – a helyi közbeszerzések számára és értékére figyelemmel megállapítsa azokat a sajátos helyi szabályokat, amelyeket az önkormányzat költségvetésének terhére megvalósított közbeszerzések (a továbbiakban: közbeszerzési eljárás) lefolytatása során alkalmazni kell.

1.2. Jelen szabályozás meghatározza a közbeszerzési eljárás előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az ajánlatkérő nevében eljáró, továbbá az eljárásba bevont személyek, illetőleg szervezetek felelősségi körét, a dokumentálás rendjét, a döntésekért felelős személyt, személyeket, illetőleg testületet.

2. A szabályzat hatálya

2.1. E szabályzat személyi hatálya kiterjed Pecöl Község Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat), valamint az Önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szerveknek a Kbt. hatálya alá tartozó közbeszerzéseire. A fent felsorolt szervek nevében az Önkormányzat jár el az ajánlatkérőként (a továbbiakban: Ajánlatkérő).

2.2. E szabályzat tárgyi hatálya a Kbt. 8. §-ban meghatározott olyan árubeszerzésre, építési beruházásra, építési koncesszióra, szolgáltatás megrendelésére, illetőleg szolgáltatási koncesszióra terjed ki, melynek értékhatára a közbeszerzési eljárás megkezdésekor eléri, vagy meghaladja a Kbt. szerinti közösségi vagy nemzeti közbeszerzési eljárás értékhatárait.

2.3. Ajánlatkérő a Kbt., a kapcsolódó végrehajtási rendeletek és a jelen szabályzat rendelkezései alapján köteles közbeszerzései során eljárni.

3. Az ajánlatkérő nevében eljáró személyek

3.1. Az ajánlatkérő jogait és kötelezettségeit az ajánlatkérő nevében eljáró személy gyakorolja.

3.2. A jelen szabályzat hatálya alá tartozó valamennyi beszerzés esetén az ajánlatkérő nevében eljáró személy a polgármester.

3.3. A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a dokumentáció elkészítése, az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyeknek, illetőleg szervezeteknek (a továbbiakban: a közbeszerzési eljárásban részt vevők) megfelelő – a közbeszerzés tárgya szerinti, közbeszerzési és pénzügyi – szakértelemmel kell rendelkezniük.

3.4. A közbeszerzési eljárásban külső szakértő is felkérhető. A közbeszerzési eljárások szabályszerű lebonyolítása érdekében az Önkormányzat az eljárás teljeskörű lebonyolításával közbeszerzési referensi végzettséggel rendelkező közbeszerzési tanácsadóval (FAKSZ / ÁKSZ) és EKR felhasználói regisztrációval rendelkező céget bízhat meg. A megbízott cég az EKR-ben teljeskörű jogosultsággal rendelkezik az Önkormányzat képviselőjében. Az eljárások lebonyolításával csak érvényes felelősségbiztosítással rendelkező közbeszerzési tanácsadóval rendelkező cég bízható meg. A Kbt. 27. § (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az hétszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő Önkormányzat köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (FAKSZ) vagy közbeszerzési szaktanácsadót (ÁKSZ) bevonni.

3.5 Az ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevonni kívánt személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben nem áll fenn a Kbt. 25. §-ában meghatározott összeférhetetlenség. Ha e személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó több folyamatban (eljárás előkészítése, ajánlatok és részvételi jelentkezések bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, az érintett személynek a nyilatkozatot valamennyi folyamathoz kapcsolódóan meg kell tennie. Ha az összeférhetetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul bejelenteni az ajánlatkérő részére.

3.6 A közbeszerzési eljárásban részt vevők az eljárás során tudomásukra jutott információkat kötelesek szolgálati titokként kezelni, s a birtokukba került üzleti titkokat harmadik személynek nem szolgáltatathatják ki.

4. Bíráló Bizottság

4.1. A szabályzat 2. pontjában meghatározott valamennyi közbeszerzési eljárás során a Kbt. 27. § (4) bekezdés szerinti Bíráló Bizottságként Pecöl Község Önkormányzata Közbeszerzési Bizottsága jár el (a továbbiakban: Bizottság).

4.2. A Bizottság a 4.1 pontban foglalt feladatkörében

- a) írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot tesz a döntéshozó személynek
- b) a közbeszerzési eljárás lebonyolításának formájáról,
- c) indokolt esetben az eljárás döntéselőkészítő és végrehajtó feladatainak ellátására külső szakértő szerv megbízására,
- d) az ajánlatok elbírálásának rész-szemponjtaira és súlyozására,
- e) az ajánlati, illetve a részvételi felhívás tartalmára,
- f) az ajánlati biztosíték összegére, valamint a részvételi, illetve ajánlatkérési dokumentáció ellenértékére,
- g) a két szakaszból álló eljárások esetén a részvételre jelentkezők alkalmasságának elbírálására,
- h) a beérkezett ajánlatok alapján a nyertes, illetve szükség esetén a II. helyezett ajánlattevő megjelölésére,
- i) egyéb, a közbeszerzési eljárás során felmerülő döntésre.

4.3. A Bizottság legalább 3 tagból áll. A tagokat adott eljárást megelőzően a Képviselő-testület választja meg. Építési beruházás esetén a Bírálóbizottság tagjaként megbízható az a személy, vagy annak a szervezetnek a megbízottja, akivel a közbeszerzési eljárás megkezdése előtt az Önkormányzat a beruházás lebonyolítására, műszaki ellenőrzésére szerződést kötött. A bizottság tagjai rendelkeznek a Kbt. 26. § (3) bekezdésben meghatározott szakértelemmel.

4.4. A Bizottság delegált tagja annak a költségvetési szervnek a vezetője, illetve az általa kijelölt személy, amelyet a közbeszerzési eljárás érint.

4.5. A Bizottság minden esetben zárt ülést tart, melyen tanácskozási joggal részt vehet a polgármester, a települési képviselő, valamint az eljárásba felkért külső szakértő.

4.6. A Bizottság üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni.

5. Döntéshozó személy

5.1. A szabályzatban foglaltak szerint lefolytatandó közbeszerzési eljárást lezáró és egyéb döntéshozatalra - a Bizottság szakvéleménye és döntési javaslata alapján -Pecöl Község Képviselő-testülete nevében a polgármester jogosult.

5.2. A döntéshozó e feladatkörében

- a) tanácskozási joggal részt vesz a Bizottság munkájában
- b) a Bizottság szakvéleménye és javaslata alapján kiválasztja a nyertes ajánlattevőt, illetve annak ajánlati felhívásban történő előírása esetén megnevezi a II. helyezett ajánlattevőt,
- c) kihirdeti a közbeszerzési eljárás eredményét,
- d) megkötöti a nyertes ajánlattevővel a szerződést,
- e) a Bizottság szakvéleménye és javaslata alapján döntést hoz egyéb, a közbeszerzési eljárások során felmerülő kérdésekben.

5.3. A döntéshozó a közbeszerzési eljárást lezáró és egyéb döntését a Bíráló Bizottság javaslatától számított 3 munkanapon belül köteles meghozni.

6. Az előkészítésért és a végrehajtásért felelős szervek, személyek

6.1. Az Ajánlatkérő által lefolytatandó közbeszerzési eljárásokban az előkészítő és végrehajtó feladatokat, illetve azok koordinálását Ikervári Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

6.2. Ikervári Közös Önkormányzati Hivatal e feladatkörében:

- a) írásbeli előkészítés alapján javaslatot tesz a közbeszerzési eljárás formájára, gondoskodik az ajánlati, illetve részvételi felhívás pontos szövegének, valamint a szükséges külön dokumentációnak az elkészítéséről,
- b) a bizottság elé terjeszti jóváhagyás végett az ajánlati, illetve részvételi felhívást,
- c) gondoskodik a Bizottság által már jóváhagyott ajánlati, illetve részvételi felhívás közzétételéről, illetőleg közvetlen megküldéséről,
- d) írásbeli értékelést készít a részvételre történő jelentkezőkről, illetve a beérkezett ajánlatokról és azt döntési javaslat megfogalmazása céljából a bizottság elé terjeszti,
- e) gondoskodik az eredmény kihirdetéséhez, közzétételéhez, valamint az ajánlattevők kiértékeléséhez szükséges feladatok elvégzéséről,
- f) eredményes pályázat esetén gondoskodik a közbeszerzési eljárás nyertesével kötendő szerződés határidőben történő elkészítéséről,
- g) köteles biztosítani a települési képviselő kérésére a megkötött szerződésekbe való betekintést,
- h) ellátja a közbeszerzési eljárással kapcsolatos valamennyi adminisztratív feladatot (meghívók, jegyzőkönyvek stb.)

6.3. A közbeszerzési eljárásban előírt törvényi határidők betartásáért és betartatásáért a jegyző a felelős.

6.4. A közbeszerzési eljárás előkészítő és végrehajtó intézkedéseinek lefolytatásával külső szerv is megbízható. A külső szakértő és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó minden esetben EKR felhasználói regisztrációval rendelkezik. A megbízott szakértő vagy szaktanácsadó az EKR-ben teljeskörű jogosultsággal rendelkezik az Önkormányzat képviseletében.

7.

7.1. Külső szerv megbízása, továbbá felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kötelező bevonása esetén a megbízást az ajánlatkérő nevében a polgármester adja, azonban a szükséges adatok és dokumentációk átadásáról, valamint a külső szervvel, illetőleg a szaktanácsadóval történő kapcsolattartásról az előkészítésért felelős jegyző gondoskodik. A külső szakértő és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a megbízás során az Önkormányzat, mint megbízó nevében jogosult eljárni.

7.2. A külső szerv által elkészített ajánlati/részvételi felhívás, valamint a beérkezett ajánlatok értékelésének a Bizottság elé terjesztéséről Ikervári Közös Önkormányzati Hivatal gondoskodik. A Bizottság ülésén a külső szerv részéről eljáró szakértő tanácskozási joggal vesz részt.

8. Közbeszerzési eljárást lezáró szerződés megkötése

8.1. Eredményes eljárás esetén a közbeszerzési eljárást lezáró szerződést – a Kbt.-ben meghatározott határidőben – a polgármester, akadályoztatása esetén az általa esetileg felhatalmazott személy írja alá.

8.2. A polgármester a Bizottság javaslata alapján készített eljárást lezáró döntéseiről, valamint az annak alapján megkötött szerződések főbb tartalmi elemeiről a Képviselő-testületet a következő ülésen köteles tájékoztatni.

9. Összevont közbeszerzés

9.1. A szabályzat 3. pontjában meghatározott szervek által a tárgyévra vonatkozó azonos tárgyú beszerzések (árubeszerzés, szolgáltatás) szervezése és lebonyolítása összevonható feltéve, hogy az összevonás alapján számított érték eléri a közbeszerzési értékhatárt, az eljárás eredményeként megtakarítás várható.

9.2. A 9.1. pontban megjelölt összevonás az azonos ágazathoz tartozó intézményekre is elrendelhető.

9.3. Összevont közbeszerzés elrendeléséről a Közbeszerzési Bizottság dönt.

9.4. Amennyiben az összevont közbeszerzési eljárás eredményes, a közbeszerzési eljárással érintett intézmények kizárólag a nyertes ajánlattevő útján szerezhetik be az eljárás tárgyát képező árut, illetve szolgáltatást.

10. A közbeszerzési eljárás dokumentálási rendje

Az Önkormányzat, valamint egyéb önkormányzati költségvetési szerv esetében közbeszerzési eljárásának írásos dokumentálását – annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően –, illetve a dokumentációk őrzését a Kbt. 46. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig a Ikervári Közös Önkormányzati Hivatal végzi. Az ajánlatkérő minden

egyres közbeszerzési eljárását - annak előkészítésétől az eljárás alapján kötött szerződés teljesítéséig terjedően - írásban köteles dokumentálni az EKR-ben.

11. Ellenőrzés

A Kbt., valamint jelen közbeszerzési szabályzat rendelkezéseinek betartását a jegyző bármikor jogosult ellenőrizni. Az ellenőrzésbe a Ikervári Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselői is bevonhatók.

12. Záró rendelkezések

12.1. Jelen szabályzat 2024. november 19-én lép hatályba. Rendelkezéseit a hatályba lépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

Pecöl, 2024. november 19.


Mándli János
polgármester


PECÖL KÖZSÉG
ÖNKORMÁNYZATA


Dr. Bíró Barnabás
jegyző